

Số: /BC-UBND

Đức Chính, ngày 27 tháng 01 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kế hoạch KT-XH, QP-AN tháng 01/2023

Triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2023

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KT-XH, QP-AN THÁNG 01/2023:

1. Sản xuất nông nghiệp:

- Chỉ đạo nhân dân tập trung thu hoạch cây vụ đông 2022-2023. Thời tiết vụ đông năm nay rét muộn, lên thu hoạch cây vụ đông muộn hơn so với vụ đông năm 2021-2023. Năng suất BQ thời điểm này đạt 1.600-1.800 kg/sào, giá cả BQ đạt 4.000 - 4.500 đồng /kg. Tới thời điểm nay nhân dân thu hoạch được 15 - 20% diện tích.

- HTXNN chuẩn bị giống, vật tư, phục vụ cho sản xuất vụ Chiêm xuân 2023. Thực hiện lịch gieo cấy vụ chiêm xuân 2022-2023 của phòng NN và PTNT huyện gieo thẳng từ ngày 10/02 đến 20/02/2023. Vụ chiêm 2023 chủ yếu trồng một số giống như: Hương Bình, DQ11, Q5, KD18, Đài Thơm 8.

- HTXNN chủ động tu sửa lạo vét hồ hút, khơi thông các mương máng liên đới P/V tưới tiêu khi có mưa lớn ngập úng cục bộ. Triển khai các thôn khai dọn rong bèo vật cản, các cửa cống máng nội đồng thông thoáng khi có mưa lớn được tiêu thoát nước kịp thời. Đôn đốc các thôn làm thủy lợi nội đồng đảm bảo nước tưới, tiêu cho cây trồng. Tập trung đắp ải khoanh vùng giữ nước từ ngày mùng 05/02 đến ngày 09/02/2023.

- Các thôn tổ chức đánh chuột đồng loạt trong toàn xã từ ngày 10/02 và ngày 16/02/2023.

Trong tháng 01/2023 HTXNN mở 1 cuộc hội thảo xuống thôn về kỹ thuật trồng, chăm bón, phòng trừ sâu bệnh, sử dụng thuốc BVTV an toàn, trên cây mẫu cho 85 lượt người tham dự.

2. Tài nguyên - Môi trường, Giao thông - Thủy lợi

2.1. Tài nguyên - Môi trường

- Chỉ đạo cán bộ chuyên môn tổ chức rà soát lập hồ sơ báo cáo về Chi nhánh VPĐKQSD đất huyện đề nghị cấp GCNQSD đất cho các hộ dân lần đầu và giao đất trái thẩm quyền thời điểm từ năm 1997 đến 01/07/2004 cho các hộ theo kế hoạch đăng ký năm 2022.

- Công tác quản lý đất đai: Duy trì công tác kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn kịp thời các trường hợp vi phạm về đất trên địa bàn xã. Trong tháng 01/2023 không vi phạm đất đai xảy ra.

- Công tác thu gom rác thải sinh: Duy trì hoạt động của tổ thu gom thực hiện tốt Đề án thu gom rác, vận chuyển và xử lý rác thải trên địa bàn xã.

2.2. Giao thông - Thủy lợi

Tổ chức triển khai kiểm tra việc đảm bảo An toàn giao thông tại bến đò Tiên Kiều. Tổng vệ sinh đường làng ngõ xóm trong toàn xã trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

Kiểm tra và phát gọn cây cối tuyến gã tư Hào Hội Xuân đi xóm Xuân Đức, tuyến UBND xã đi cầu tâng, tuyến Mả làn đi thôn Định Tràng và UBND xã đi Cẩm Văn.

3. Tài chính:

- Chi trả lương, phụ cấp tháng 01/2023 cho cán bộ, công chức.

- Đảm bảo hoạt động tài chính theo dự toán ngân sách, tiết kiệm chi theo chỉ đạo của cấp trên.

4. Văn hóa- Xã hội:

4.1. Văn hóa thông tin- TDTT:

Hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn. Trong tháng 01/2023 đã gắn 09 Pano trên đường trước cửa trụ sở làm việc UBND xã, 02 cổng chào, cắm cờ hồng kỳ tại trụ sở UBND xã, đặt lại biển điện tử mừng Đảng, mừng xuân Quý Mão 2023 và kỷ niệm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam.

Phối hợp với Đài truyền thanh xã đảm bảo công tác thông tin tuyên truyền các chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước, nhiệm vụ chính trị của địa phương. Trong tháng 01/2023 phát 75 lượt tin bài nội dung tập trung vào các văn bản chỉ đạo của xã, tuyên truyền mừng Đảng mừng xuân, các ngày lễ lớn, Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam, Chỉ thị 135 về công tác quản lý và sử dụng vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, thông báo lịch kích hoạt tài khoản căn cước công dân điện tử của công an xã theo đề án 06 của Chính phủ; Công tác sản xuất nông nghiệp vụ Chiêm xuân.

Phục vụ tốt các hội nghị theo yêu cầu, thường xuyên sửa chữa loa khi có sự cố bảo đảm thông tin.

4.2. Công tác chính sách:

Chi trả tiền trợ cấp tháng 01/2023 đối với Người có công số tiền là: 430.233.000đ.

Tham mưu, thực hiện tốt công tác tặng quà của các cấp cho các đối tượng chính sách, người có công đối với cách mạng. Tặng quà và hỗ trợ cho các đối tượng hộ nghèo, cận nghèo, khó khăn đột xuất. Năm 2023 quà của chủ tịch nước cho đối

tượng Người có công đang hưởng trợ cấp và thờ cúng liệt sĩ là 96.000.000đ; Quà của tỉnh cho đối tượng Người có công đang hưởng trợ cấp và thờ cúng liệt sĩ: 259.200.000đ; Quà của tỉnh cho hộ nghèo năm 2023 là 14.500.000đ; Quà của xã đi tặng 2 mẹ Việt Nam anh hùng; thấp hương 20 mẹ Việt Nam anh hùng và 6 cán bộ tiền khởi nghĩa với số tiền là 5.600.000đ

Chỉ đạo các thôn tổ chức mừng thọ cho người cao tuổi vào ngày 04 tháng giêng năm Quý Mão.

Trực tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định: Hồ sơ mai táng phí BTXH: 01. Hồ sơ mai táng phí người có công 01; Hồ sơ báo giảm đối tượng đang hưởng BTXH: 03. Hồ sơ báo tăng BHYT: 01; Báo giảm BHYT: 03.

4.3. Công tác Y tế và phòng chống dịch bệnh Covid-19

Công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản- BVBMTE- KHHGD ngày càng được củng cố và hoạt động có hiệu quả. Tổng số trẻ sinh trong tháng: 05 cháu (trong đó sinh con thứ 3 trở lên là: 01).

Thực hiện tốt việc chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân. Trong tháng đã khám điều trị ngoại trú cho 306 lượt người (Trong đó: Đối tượng BHYT là: 150 lượt người. Trẻ em < 6 tuổi là: 17 lượt cháu.)

Kết hợp với đài truyền thanh xã phát 17 lượt tin bài với nội dung về công tác phòng chống dịch bệnh Covid -19, vệ sinh môi trường, Vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết Nguyên đán 2023.

Đảm bảo thường trực 24/24 tại trạm y tế. Chủ động tham mưu cho các cấp ủy Đảng, chính quyền xây dựng các mặt hoạt động y tế và công tác phòng chống dịch. Thực hiện tốt công tác giám sát, theo dõi điều trị các trường hợp F0 thực hiện cách ly điều trị tại gia đình. Tháng 01/2023 số trường hợp F0 là 0 trường hợp.

4.4. Giáo dục:

- Tăng cường tuyên truyền, giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng pháo, các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

- Các nhà trường phân công trực và bảo vệ cơ quan, trường học trong dịp nghỉ Tết bảo đảm an toàn tuyệt đối cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng, chống cháy nổ.

- Tiếp tục công tác dạy và học theo kế hoạch đã đề ra từ đầu năm.

- Tổ chức chuyên đề và bồi dưỡng giáo viên theo kế hoạch.

5. Lĩnh vực An ninh - quân sự địa phương và công tác quản lý hành chính

5.1. An ninh:

a. Công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn XH:

Tháng 01 năm 2023 tình hình chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã cơ bản ổn định. Trong tháng không có vụ việc nào xảy ra.

b. Công tác quản lý hành chính

- Thu thập tài liệu, xác minh, cập nhật, chỉnh sửa thông tin, cập nhật tạo biến động dân cư trên phần mềm

- Thực hiện thủ tục hành chính công lĩnh vực Công an 23 TH (Đăng ký tạm trú 04 TH; Thay đổi hộ tịch 01 TH; Đăng ký thường trú 15 TH; Chết 03 TH).

- Tích cực phối hợp với Đảng bộ, Chính quyền và các ban, ngành, đoàn thể xã Đức Chính rà soát, vận động nhân dân đến tích hợp và kích hoạt tài khoản định danh điện tử, cấp CCCD gắn chip đạt 406 TH.

- Phối hợp với Tư pháp xã rà soát nhập thông tin hộ tịch trên hệ thống dữ liệu quốc gia về dân cư đạt 97 trường hợp.

- Cập nhật thông tin các diện đối tượng trên phần mềm quản lý đối tượng: Đối tượng quản lý nghiệp vụ, Đối tượng xử lý vi phạm hành chính, Đối tượng khởi tố, tạm giam, tạm giữ và các đối tượng khác.

c. Công tác khác

- nắm tình hình địa bàn về ANTT, diễn biến hoạt động của các loại đối tượng trên địa bàn. Kiểm danh, kiểm diện đối tượng HS, chấp hành án phạt cải tạo không giam giữ,...

- Tuần tra vũ trang, đảm bảo ANTT từ ngày 16/01/2023 đến ngày 28/01/2023, duy trì 02 ca/ngày. Đảm bảo TTATGT trên tuyến đường Hảo Hội – Đền Bia. Tình hình ANTT không xảy ra vụ việc gì, TTATGT đảm bảo, không bị ách tắc, không xảy ra tai nạn giao thông.

- Xây dựng Kế hoạch cao điểm tấn công trấn áp tội phạm, đảm bảo ANTT Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 trên địa bàn xã Đức Chính. Tham mưu Đảng ủy, UBND xã chỉ đạo các ngành, đoàn thể phối hợp với Công an xã thực hiện Công tác tuyên truyền, vận động nhân dân nắm được phương thức, thủ đoạn hoạt động của tội phạm, chấp hành các quy định của pháp luật về sử dụng pháo.

- Thực hiện các công tác khác do Lãnh đạo Công an huyện, Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã giao.

5.2. Quốc phòng:

- Phối hợp với ban CHQS huyện tiến hành 3 gặp 4 biết đối với các thanh niên sẵn sàng nhập ngũ.

- Hoàn thiện hồ sơ, xác minh chính trị, văn hóa cho các nam thanh niên.

- Tổ chức phát lệnh gọi tân binh lên đường nhập ngũ.

- Tổ chức phát quân trang, gặp mặt bộ đội xuất ngũ và tân binh lên đường nhập ngũ năm 2023.

- Trực, tuần tra đảm bảo an ninh dịp tết dương lịch và âm lịch năm 2023.

5.3. Công tác Tư pháp - Hộ tịch; Tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

a. Tư pháp - Hộ tịch

- Trực giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn, không có hồ sơ trễ hạn.

- Phối hợp cùng các công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã tiếp tục thực hiện hướng dẫn công dân đăng ký tài khoản dịch vụ công và nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4. Kết quả từ ngày 01/01 đến ngày 25/01/2023 Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch đã tiếp nhận và giải quyết: 80 hồ sơ, trong đó hồ sơ DVC trực tuyến mức độ 3,4 là 80 hồ sơ đạt tỷ lệ 100%.

b. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tháng 01/2023 Bộ phận tiếp công dân của xã không tiếp nhận được kiến nghị phản ánh nào của công dân.

6. Công tác xây dựng chính quyền:

- Thực hiện tốt chỉ thị 26-CT/TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp

- Duy trì trực giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã vào các ngày trong tuần. Chủ tịch tiếp công dân và ngày thứ 4 hàng tuần.

- Chỉ đạo các bộ phận xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2023.

7. Công tác Văn phòng – Thống kê

- Duy trì lịch trực của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đảm bảo thời gian đúng qui định.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ tốt kỳ họp thứ 5 HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham mưu xây dựng chỉ thị Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023; Thông báo phân công lịch trực Tết và các hoạt động trong dịp tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

- Tham mưu xây dựng các kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính và các nhiệm vụ theo sự phân công năm 2023.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của lãnh đạo ủy ban.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 02/2023:

1. Sản xuất nông nghiệp:

- Tích cực liên hệ với các công ty, viện khoa học tập huấn cho xã viên cách chăm bón phòng trừ sâu bệnh trên cây lúa, cây mầu, tập trung chỉ đạo việc đánh chuột đồng trong, đồng ngoài để hạn chế chuột hại cây trồng.

- Các thôn chủ động cây bừa thông báo nhân dân gieo cây đúng khung thời vụ lịch gieo cấy vụ chiêm xuân 2023 của sở, phòng NN và PTNT huyện cấy, gieo thẳng từ 10-20/2/2023.

2. Tài nguyên - Môi trường, Xây dựng cơ bản và xây dựng NTM

2.1. Tài nguyên - Môi trường, Giao thông - thủy lợi:

- Trục và giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai với tổ chức và công dân khi có nhu cầu.

- Tiếp tục kiểm tra, phát hiện, xử lý vi phạm về đất trên địa bàn toàn xã và giải quyết đơn thư liên quan đến đất đai.

- Chỉ đạo các nhà thầu khẩn trương đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện các công trình trong chương trình Xây dựng NTM Kiểu mẫu.

- Tổ chức rón vệ sinh khu vực công Cầu Bông, bảo trì, sửa chữa lại các biển chỉ dẫn giao thông

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra và và đôn đốc các thôn vệ sinh đường làng ngõ xóm

- Tổ chức phun phòng diệt khuẩn phòng bệnh cho đàn gia súc gia cầm vụ xuân hè 2023.

- Cấp phát dung dịch sát khuẩn cho các hộ chăn nuôi lớn gia súc, gia cầm.

2.2. Xây dựng cơ bản và xây dựng NTM

Tích cực quan hệ xin nguồn để xây dựng các tuyến đường bê tông nội đồng.

3. Công tác tài chính:

- Chi trả lương, phụ cấp cán bộ tháng 02/2023.

- Đảm bảo hoạt động tài chính theo dự toán ngân sách, tiết kiệm chi theo chỉ đạo của cấp trên.

4. Văn hóa- Xã hội:

4.1. Văn hóa thông tin- TDTT:

Đảm bảo công tác thông tin tuyên truyền các chủ trương đường lối của Đảng, Pháp luật của nhà nước, phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn xã.

Tham mưu các biện pháp duy trì chất lượng chính quyền điện tử năm 2023.

Tiếp tục đôn đốc các thôn hoàn thiện chỉnh sửa hương ước, quy ước theo hướng dẫn.

4.2. Công tác chính sách:

- Phối hợp chi trả tiền trợ cấp tháng 02/2023 cho các đối tượng chính sách đầy đủ, kịp thời đúng quy định.

- Theo dõi và làm thủ tục cắt giảm các đối tượng khi có biến động; lập hồ sơ đề nghị giải quyết kịp thời các chế độ chính sách cho các đối tượng.

4.3. Công tác y tế và phòng chống dịch bệnh Covid -19

- Tăng cường công tác tuyên truyền vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh Sốt xuất huyết, phòng chống dịch bệnh Covid - 19.
- Tiếp tục tổ chức tiêm phòng vắc xin phòng Covid -19 mũi 3, mũi 4 cho nhân dân đảm bảo an toàn.
- Đảm bảo thường trực 24/24 tại trạm y tế, đảm bảo an toàn trong khám và điều trị. Thực hiện tốt các chương trình y tế cộng đồng.

4.4. Giáo dục:

Tổ chức dạy và học theo kế hoạch đã xây dựng. Duy trì và nâng cao chất lượng nền nếp các hoạt động nhất là chuyên môn, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

5. An ninh – Quốc phòng và quản lý hành chính

5.1. An ninh:

- Tiếp tục phối hợp với Đảng bộ, Chính quyền và các ban, ngành, đoàn thể xã Đức Chính rà soát, vận động nhân dân đến tích hợp và kích hoạt tài khoản định danh điện tử, cấp CCCD gắn chip tại UBND xã.
- Thực hiện Tổng kết về phong trào Toàn dân bảo vệ ANTQ.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra an toàn về PCCC và TTATGT trên địa bàn xã.
- Tiếp tục phối hợp với cán bộ Tư pháp xã tiến hành nhập dữ liệu từ sổ Hộ tịch lên hệ thống phần mềm quản lý dữ liệu quốc gia về dân cư.
- Tăng cường công tác tuần tra kiểm soát, nắm tình hình địa bàn về ANTT, diễn biến hoạt động của các loại đối tượng trên địa bàn. Kiểm danh, kiểm diện đối tượng HS, chấp hành án hình sự tại cộng đồng...
- Tiếp tục công tác phòng, chống khai thác cát trái phép trên sông Thái Bình thuộc địa phận xã Đức Chính.

5.2. Quốc phòng:

- Phối hợp với Ban chỉ huy quân sự huyện bàn giao tân binh cho các đơn vị nhận quân
- Tổ chức biên chế, các lực lượng dân quân theo chỉ tiêu trên giao.
- Chuẩn bị giáo án, mô hình học cụ chuẩn bị cho lễ ra quân huấn luyện dân quân
- Chỉ đạo lực lượng dân quân phối kết hợp với lực lượng công an giữ gìn ANTT và phòng chống hút cát trái phép trên sông Thái Bình.

5.3. Tư pháp - hộ tịch; Tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Trực giải quyết các thủ tục hành chính: Chứng thực, hộ tịch theo quy định, đúng hẹn.

- Tham mưu, đôn đốc các bộ phận giải quyết kịp thời đơn thư kiến nghị phản ánh của công dân.

- Phối hợp với các công chức Bộ phận Một cửa tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn công dân đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 trên Cổng dịch vụ công Quốc Gia.

- Đẩy mạnh chứng thực điện tử và số hóa sổ hộ tịch đảm bảo đúng thời gian quy định.

6. Công tác xây dựng chính quyền:

- Đảm bảo duy trì tốt lịch trực giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và lịch tiếp công dân vào thứ 4 hàng tuần của chủ tịch UBND xã.

- Tăng cường công tác cải cách hành chính và nghiêm túc thực hiện chỉ thị số 26-CT/TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Hoàn thành xây dựng các kế hoạch và tiến hành triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 theo Nghị Quyết tại kỳ họp lần thứ 5 của HĐND xã, nhiệm kỳ 2021-2026.

7. Công tác Văn phòng - Thống kê, nội vụ.

- Duy trì tốt lịch làm việc của bộ phận một cửa, đôn đốc, nhắc nhở CBCC cơ quan thực hiện tốt lịch trực và chế độ thời, gian làm việc.

- Triển khai đăng ký thi đua năm 2023.

- Hoàn thành việc chấm điểm chỉ số CCHC cấp xã năm 2022 đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

- Tham mưu UBND xã trong quá trình triển khai thực hiện các công việc liên quan đến chuyên môn.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch KT-XH, QP-AN tháng 01/2023 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2023 của UBND xã Đức Chính./.

Nơi nhận:

- TV Đảng ủy xã (bc);
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Tường

